



**YAYASAN SASMITA JAYA
UNIVERSITAS PAMULANG
DIVISI KONSELING & TRAINING**

NOMOR SOP : 152/A.3.1/SOP/UNPAM/X/2019

TGL PEMBUATAN : 23 Oktober 2019

TGL REVISI : 24 Oktober 2019

TGL EFEKTIF : 25 Oktober 2019

DISAHKANOLEH : Wakil Rektor III



Dr. M. Wildan, S.S., MA
NIDN 0403088502

NAMA SOP: TRAINING LEADERSHIP dalam LDKO HIMA & UKM

Dasar Hukum

1. SK Rektor Nomor: 1051/A/O/UNPAM/X/2019

Kualifikasi Pelaksana

1. Trainer
2. Tim Konseling
3. Mampu menjalankan training sesuai dengan SKKNI

Keterkaitan

1. Dengan Ketua HIMA&UKM, Pembimbing, dan Struktural Prodi

Peralatan/Perlengkapan

1. Laptop & Materi Pelatihan
2. Proyektor
3. Sound System


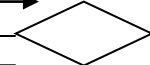







Peringatan

Semua Kegiatan LDKO harus menyisipkan materi Training Leadership.

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumentasi berupa Foto
2. Laporan Kegiatan

{Judul SOP} TRAINING LEADERSHIP dalam LDKO HIMA & UKM

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa HIMA/UKM	Ketua Divisi Konseling	Trainer		Waktu	Output	Ket
1	Pengajuan Permohonan Pemberian Training Leadership ke Ketua Konseling		Ya			1 hari	Surat Permohonan ttd ketua HIMA/UKM & Pembina HIMA/UKM	Semua Calon Pengurus sudah harus di Psikoteskan sebelum LDKO
2.	Persetujuan Oleh Bidang Training & Minat Bakat	Tidak				1 hari	Informasi	Disesuaikan dg waktu kegiatan & Trainer
3	Pengurus HIMA/UKM mencocokkan tanggal dan jam kegiatan					1 hari	Informasi	
4.	Persiapan materi oleh trainer					1 hari	Materi Pelatihan	
5.	Persiapan Perlengkapan Training					1 hari	Proyektor, sound system. Laptop	
6.	Pemberian Training sesuai dg durasi yang ditentukan					1 hari	Pelatihan Kepemimpinan	
7.	Pembuatan Sertifikat Telah melakukan training untuk trainer					1 hari	Sertifikat sebagai trainer	
8.	Laporan Kegiatan Training					1 minggu	Arsip Laporan	.
9.	Kegiatan selesai.					1 hari	Laporan Kegiatan	