



**YAYASAN SASMITA JAYA
UNIVERSITAS PAMULANG
DIVISI KONSELING & TRAINING**

NOMOR SOP : 151/A.3.1/SOP/UNPAM/X/2019

TGL PEMBUATAN : 23 Oktober 2019

TGL REVISI : 24 Oktober 2019

TGL EFEKTIF : 25 Oktober 2019

DISAHKANOLEH : Wakil Rektor III



Dr. M. Wildan, S.S., MA
NIDN 0403088502

NAMA SOP : Coaching Pembimbing Akademik

Dasar Hukum

1. SK Rektor Nomor: 1051/A/O/UNPAM/X/2019

Kualifikasi Pelaksana

1. Tim konseling yang bergelar S.Psi.
2. Psikolog
3. Mampu membuat laporan psikologis

Keterkaitan

1. Dengan Rektor, Warek III, Kaprodi, Dosen PA.

Peralatan/Perlengkapan

1. Ruangan Besar
2. Meja Kursi
3. Alat Tes Psikologis yang terkait


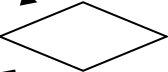


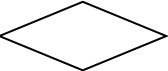

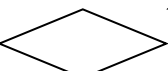
Peringatan

Jika SOP Psikotest minat & Bakat tidak dilakukan tidak akan membantu mahasiswa dalam memahami dirinya dan akan berdampak pada kemandirian dan kehidupannya.

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen Individu
2. Buku tamu
3. Data elektronik (laporan)

{Judul SOP} Layanan Psikotes Minat & Bakat

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		
		Kaprodi & Dosen, Dosen PA	Warek III	TIM LBKK	Rektor	Mahasiswa	Waktu	Output	Ket
1.	Pengajuan proposal program ke Kampus.						15 Menit	ACC warek	
2.	Meminta persetujuan / pertimbangan rektor						1 Minggu	informasi	
3.	Tim LBKK menyiapkan untuk sosialisasi psikotes						1 hari		
4.	Sosialisasi tim LBKK ke prodi untuk Psikotes sesuai jadwal yg ditentukan						1 hari		
5.	Mahasiswa mendaftar psikotes langsung ke tim LBKK dengan mempertimbangkan persyaratan yang disosialisasikan						1 minggu	Data mahasiswa	
6.	Mengumpulkan data mahasiswa yang akan mengikuti psikotes dan melakukan psikotes						1 hari	Data mahasiswa	
7.	Pembuatan laporan psikologis dengan penialain						2 minggu	Laporan	Laporan akan diberikan kepada

									Ka.Prodi, Dosen PA, Warek III, & Rektor
8.	Pengambilan hasil tes								.
9.	Evaluasi kegiatan								
10.	Kegiatan selesai.								

