



**YAYASAN SASMITA JAYA  
UNIVERSITAS PAMULANG  
DIVISI KONSELING & TRAINING**

**NOMOR SOP** : 148/A.3.1/SOP/UNPAM/X/2019

**TGL PEMBUATAN** : 23 Oktober 2019

**TGL REVISI** : 24 Oktober 2019

**TGL EFEKTIF** : 25 Oktober 2019

**DISAHKANOLEH** : Wakil Rektor III



Dr. M. Wildan, S.S., MA  
NIDN 0403088502

**NAMASOP** : Pengelolaan Website

**Dasar Hukum**

1. SK Rektor Nomor: 1051/A/O/UNPAM/X/2019
2. SIPP: 0376-11-1-1
3. Renstra Lembaga Bimbingan Konseling dan karir

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Mengertijaringan
2. Pernah mengikuti pelatihan Teknologi Informasi (IT)
3. Mengertipemrograman web

**Keterkaitan**

1. IT

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Komputer/Laptop
2. Handphone
3. Jaringan
4. Internet
5. Virtual Hosting



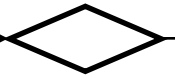

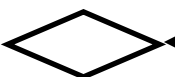

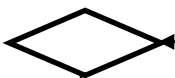

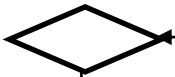
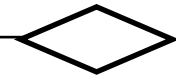

**Peringatan**

Jika SOP tidak dilaksanakan, akan memunculkan gangguan pada website.

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Laporan Analisis Gangguan
2. Laporan Kondisi Web

**PROSEDUR PENGELOLAAN WEBSITE**

| No. | Uraian Prosedur                                     | Pelaksana   |  |  |   | Mutu Baku                     |              |                         |     |
|-----|---|---|--|--|---|-------------------------------|--------------|-------------------------|-----|
|     |   | Anggota dan Non Anggota LBKK  | Ketua LBKK   | IT Support   | Admin   | Kelengkapan                   | Waktu        | Output                  | Ket |
| 1   | Memeriksa Website                                   |   |  |  |    | Website                       | 5 Menit      | Laporan Keadaan Website |     |
| 2.  | Melaporkan gangguan                                 |  |  |  |   | Lisan, Screenshoot, Pesan     | 5 Menit      | Laporan Gangguan        |     |
| 3   | Mengajukan surat tugas Tim Teknologi Informasi (IT) |   |    |  |   | Laporan gangguan, Lisan       | 15 Menit     | Surat Tugas Tim IT      |     |
| 4.  | Melakukan perbaikan                                 |   |  |   |   | Laporan gangguan, Surat Tugas | 60 Menit     | Hasil perbaikan         |     |
| 5.  | Pelaporan hasil perbaikan                           |   |    |  |   | Laporan Hasil Perbaikan       | 1 hari kerja | Konsep Proposal dan TOR |     |
| 6.  | Memperbaiki gangguan eksternal                      |   |  |  |   | Laporan Pengaduan Gangguan    | Menyesuaikan | Proses pebaikan         |     |
| 7.  | Menerima laporan                                    |   |  |  |   | Laporan Perbaikan             | Menyesuaikan | Laporan perbaikan       |     |
| 8.  | Melakukan pengecekan Website                        |   |  |  |  | Laporan Perbaikan             |              | Laporan perbaikan       |     |
| 9.  | Memverifikasi bahwa Website telah pulih             |   |  |  |  | Laporan Perbaikan             |              | Laporan Perbaikan       |     |
| 10. | Selesai   |   |  |  |   |                               |              |                         |     |