



**YAYASAN SASMITA JAYA  
UNIVERSITAS PAMULANG  
DIVISI KONSELING & TRAINING**

**NOMOR SOP** : 150/A.3.1/SOP/UNPAM/X/2019

**TGL PEMBUATAN** : 23 Oktober 2019

**TGL REVISI** : 24 Oktober 2019

**TGL EFEKTIF** : 25 Oktober 2019

**DISAHKANOLEH** : Wakil Rektor III



Dr. M. Wildan, S.S., MA  
NIDN 0403088502

**NAMA SOP** : Coaching Pembimbing Akademik

**DasarHukum**

SK Rektor Nomor: 1051/A/O/UNPAM/X/2019

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Dosen yang berada dalam Ring II
2. Dosen yang memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dengan mahasiswa
3. Dosen mampu menjaga kerahasiaan Klien dengan nilai amanah
4. Mampu bekerja sama selama proses coaching sampai dengan selesai

**Keterkaitan**

1. Dengan Rektor, Warek II, kaprodi dan dosen Ring II bagian kemahasiswaan

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Spanduk, Laptop, Proyektor
2. Ruang Besar
3. Modul Pembelajaran Coaching PA






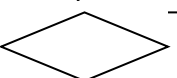











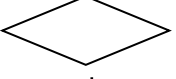
**Peringatan**

Jika SOP Coaching PA tidak dilaksanakan akan berdampak pada keaktifan dosen dalam membimbing mahasiswanya, sehingga tidak ada evaluasi dari keadaan mahasiswa tersebut.

**PencatatandanPendataan**

1. Dokumen Individu
2. Buku tamu
3. Data elektronik (laporan )

{Judul SOP} Layanan Coaching PA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kaprodi	Warek II	TIM LBKK	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Pengajuan proposal kegiatan Coaching PA ke kampus						15 Menit	ACC Rektor	
2.	Pemberitahuan ke prodi akan kegiatan tersebut, dan meminta data PA.						1 hari	informasi	
3.	Pemberitahuan ke Dosen PA yang ikut coaching.						1 hari	Data dosen PA dari prodi	
4.	Melakukan Coaching terhadap PA						1 Jam	PA paham	
5.	Pembuatan Laporan						1 hari	Analisa data	
6.	Evaluasi Kegiatan Coaching PA						1 hari	Rencana kedepannya	
7.	Laporan Hasil kegiatan ke Prodi dan Pihak terkait.						1 hari	Laporan	Laporan akan diberikan kepada Warek II dan Rektor
8.	Kegiatan Selesai Tetapi tetap melakukan monitoring terhadap prodi tersebut.						1 hari	Data dari prodi	
9.	Monitoring kembali kegiatan PA prodi yang belum di coaching.						1 hari	Data dari prodi	





