



**YAYASAN SASMITA JAYA
UNIVERSITAS PAMULANG
DIVISI KONSELING & TRAINING**

NOMOR SOP : 145/A.3.1/SOP/UNPAM/X/2019

TGL PEMBUATAN : 23 Oktober 2019

TGL REVISI : 24 Oktober 2019

TGL EFEKTIF : 25 Oktober 2019

DISAHKANOLEH : Wakil Rektor III



Dr. M. Wildan, S.S., MA
NIDN 0403088502

NAMASOP : Layanan Konseling & Psikotes Individual

DasarHukum

1. SK Rektor Nomor: 1051/A/O/UNPAM/X/2019

KualifikasiPelaksana

1. Memiliki kualifikasi pendidikan formal Bimbingan konseling dan Psikologi
2. Memahami Proses konseling
3. Mampu menjaga kerahasiaan data dengan nilai amanah
4. Memiliki permasalahan yang berhubungan dengan akademik
5. Mampu bekerja sama selama proses konseling sampai dengan selesai
6. Kebutuhan Perlu dilakukan Psikotes

Keterkaitan

1. Keterkaitan dengan struktural Prodi & Dosen
2. Keterkaitan dengan orang tua mahasiswa

Peralatan/Perlengkapan

1. ATK
2. Jaringan Internet, laptop, printer
3. Alat tes Psikologi








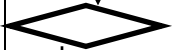


Peringatan

Jika SOP konseling Individual tidak dilaksanakan, akan memunculkan persoalan baru yang berdampak pada permasalahan akademik & Pribadi Individu.

PencatatandanPendataan

1. Dokumen Individu
2. Laporan Psikologis

{Judul SOP] Layanan Konseling & Psikotes Individual

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kaprodi	Dosen Pengusul	Mahasiswa Pengusul	Konselor/ Psikolog	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima pengaduan dari dosen/mahasiswa kebutuhan Dilakukan Konseling/Psikotes						15 Menit		
2.	Mengidentifikasi kebutuhan dari permasalahan yang disampaikan oleh pihak Prodi & dosen.								
3	Membuat Surat Permohonan untuk dilakukan Konseling/Psikotes ditujukan ke Ketua Div. Konseling & Training.			Tidak		Surat permohonan	10 Menit	Dokumen Surat	
4.	Mereferensikan Konselor/Psikolog Terkait.			Ya			1 Hari	Surat Tugas	
5.	Penjadwalan Proses Konseling/Psikotes.						1 Hari	Jadwal kesepakatan	
6.	Melakukan proses Konseling/Psikotes					Ruangan Privasi Alat Tes Psikologis	1 Hari		
7.	Pembuatan laporan Psikologis/Konseling			Tindak lanjut			1 Hari	Laporan Psikologis/Konseling/ Tindak Lanjut	Tindak lanjut dilakukan apabila dibutuhkan.
8.	Penyampaian Laporan ke Prodi/Dosen YBS						1 Hari	Laporan Psikologis/Konseling	
9.	Kegiatan selesai.						1 Hari	Arsip	